

つくばテクノロジー株式会社

求人情報

- 【業務内容】 英語翻訳、英文資料作成、海外（英語対象国）営業対応
- 【雇用形態】 正、契約社員、パート
- 【勤務地】 つくば市千現 1-14-11
- 【勤務時間】 9:00～18:00（パートは相談要）
- 【給与】 25万/月～（パートは1,100円～）（経験に応じます）
- 【賞与】 年2回
- 【待遇】 社会保険完備
- 【期間】 即日～長期
- 【必要条件】 英語ネイティブ或は並みの英語能力（日本語検定2級以上）
- 【必要な素養】 やる気があり、明るく、元気で真面目な方
- 【提出物】 履歴書（電子メールで下記アドレスまで送ってください）
- 【選考方法】 書類選考及び面接
- 【勤務先】 茨城県つくば市千現 1-14-11
つくばテクノロジー株式会社
担当：総務部人事課 木下
E-Mail: info@tsukubatech.co.jp
Tel: 029-852-7777
Fax: 029-886-5528

Tsukuba Technology Co., Ltd.

Job Information

| | |
|------------------------------|--|
| 【Business Content】 | English translation, English document creation, Overseas Sales (English-speaking countries) support |
| 【Employment Status】 | Full-time, Contract, Part-time |
| 【Work Location】 | 1-14-11 Sengen, Tsukuba |
| 【Working Hours】 | 9:00~18:00 (For Part-time, after consultation) |
| 【Salary】 | ¥ 250,000/month~ (For Part-time, ¥ 1100/hour~) (Depending on experience) |
| 【Bonus】 | Twice a year |
| 【Benefits】 | Complete with social insurance |
| 【Period】 | Same Day~Long Term |
| 【Requirements】 | Native Level English or equivalent English Proficiency (JLPT N2 or higher required) |
| 【Background】 | Motivated, Bright, Energetic and serious person |
| 【Submissions】 | Resume (Please send an e-mail to the address listed below) |
| 【Selection Method】 | Document Screening and Interview |
| 【Employment Location】 | 1-14-11 Sengen, Tsukuba City, Ibaraki Prefecture Tsukuba Technology Co., Ltd. |

Person In-charge : Kinoshita

「 Human Resources Division, General Affairs Department」

E-Mail: info@tsukubatech.co.jp

Tel: 029-852-7777

Fax: 029-886-5528